

	Sistema di gestione integrato	FILE
	Modulo	Rev. 0 del 02.04.24
	Politica per la parità di genere	Pagina 1

CE.IM. S.R.L., nell'ambito delle sue competenze si preoccupa di attuare delle misure per garantire la parità di genere nel proprio contesto lavorativo per quanto riguarda l'erogazione di servizi come:

- pulizia ambientale e civile, di derattizzazione e disinfezione;
- facchinaggio
- servizi connessi all'attività di manutenzione del verde

l'organizzazione ha definito politiche sulle tematiche di parità di genere per garantire un'ambiente di lavoro che sia inclusivo nei confronti di chiunque, la direzione ha definito il suo impegno nelle tematiche di parità di genere attraverso un comitato interno che vigila sugli impegni del presente documento e sul raggiungimento degli obiettivi definiti nel piano strategico.

Il presente documento è revisionato annualmente in fase di riesame della direzione alla presenza del comitato di parità di genere. Per garantire l'applicazione degli impegni definiti nel presente documento la direzione ha definito risorse economiche affidate al comitato di parità di genere tali da garantire il raggiungimento degli obiettivi definiti. La nostra organizzazione tratta tutti i suoi collaboratori, (definiamo collaboratori tutti i soggetti con cui intratteniamo un rapporto di lavoro di qualsiasi natura), allo stesso modo, garantendo pari opportunità e condizioni. La nostra organizzazione ha stabilito linee guida per la parità

	Sistema di gestione integrato	FILE
	Modulo	Rev. 0 del 02.04.24
	Politica per la parità di genere	Pagina 2

di genere relativamente ad assunzione, salario, retribuzione, formazione, promozione, licenziamento, pensionamento e non attua o sostiene azioni discriminanti per motivi di razza, di casta, di nazionalità, d'origine, di religione, di handicap, di sesso, di orientamento sessuale, di appartenenza ad associazioni e sindacati, di orientamenti politici, di età.

La nostra organizzazione ha stabilito linee guida in termini di parità di genere per tutto il personale, con modalità di crescita professionale ed un avanzamento di carriera equo ed imparziale, sono garantiti ad ogni dipendente pari opportunità e diritti, ogni scelta è dettata da un principio di merito e/o professionalità. La nostra organizzazione ha stabilito linee guida in termini di parità di genere per garantire un'equa formazione a tutto suo personale, la scelta di iscrivere o meno un dipendente ad un corso di formazione è dettato da criteri di merito o da corsi di aggiornamento professionale obbligatori dovuti a norme tecniche specifiche, modifiche a regolamenti cogenti, lasciando comunque ad ogni dipendente, che voglia iscriversi per accrescere il proprio bagaglio culturale la libertà di partecipare. La nostra organizzazione non permette comportamenti, inclusi gesti, linguaggio e/o contatto fisico, che siano o possano essere ritenuti sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento. La nostra organizzazione ha definito strumenti di segnalazione per garantire ad ogni dipendente di esprimere la propria opinione anche in assoluto anonimato, di poter comunicare spunti di miglioramento, di poter effettuare segnalazioni

	Sistema di gestione integrato	FILE
	Modulo	Rev. 0 del 02.04.24
	Politica per la parità di genere	Pagina 3

in termini di parità di genere ed essere tutelato da eventuali ritorsioni. La nostra organizzazione informa e forma il personale per garantire la sensibilizzazione sulle tematiche di parità di genere. La nostra organizzazione garantisce che a seguito di reclami, segnalazioni esterne e/o segnalazioni in termini di parità di genere vi siano controlli condotti da un comitato non coinvolto nel processo e che gli stessi abbiano risorse e strumenti per poter svolgere investigazioni sul caso. La nostra organizzazione si impegna a garantire pari opportunità al momento dell'assunzione e durante il percorso formativo e lavorativo di ogni singolo dipendente, definendo criteri che possano non discriminare o ledere i base al genere. La nostra organizzazione si impegna a comunicare a tutte le parti interessate con qualsiasi mezzo il suo impegno nelle politiche di parità di genere e nell'empowerment femminile. La nostra organizzazione si impegna a garantire a tutti i suoi dipendenti, qualora ci fossero dei benefit il mantenimento degli stessi definiti nel contratto di lavoro anche durante i periodi di congedo per maternità/paternità, si impegna a definire ed applicare modalità di lavoro flessibile per migliorare la conciliazione della vita lavoro.

Il comitato di parità di genere si impegna allo sviluppo e controllo di un piano strategico sui temi di parità di genere che definisca gli indicatori applicabili all'organizzazione, i punti di forza e debolezza gli obiettivi, le azioni per raggiungere la parità di genere e percorsi formativi in termini di parità di genere. Comuniciamo a tutto il personale che il comitato

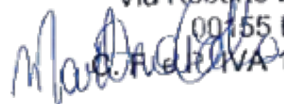
	Sistema di gestione integrato	FILE
	Modulo	Rev. 0 del 02.04.24
	Politica per la parità di genere	Pagina 4

di parità di genere ha predisposto un canale di comunicazione anonimo per garantire a tutti una modalità di segnalazione, vi preghiamo di inviare eventuali comunicazioni alla mail: segreteria@ceimsrl.com

Il genere è equamente presente e rappresentato tra i relatori dei panel convegni e tavole rotonde ed eventi

Roma, il 02.04.24

Firma del DL/AU


CE.IM srl
 L'unico
 Via Roberto Lepetit, 41/A
 00155 ROMA
 C.F. e P. IVA 12643501005