

	Sistema di gestione integrato	FILE
	Modulo	Rev. 0 del 02.04.24
	Politica per la parità di genere	Pagina 1

CE.IM. S.R.L., nell'ambito delle proprie competenze, si impegna a promuovere e garantire la parità di genere all'interno del proprio contesto lavorativo, con riferimento ai servizi erogati, tra cui:

- servizi di pulizia ambientale e civile, derattizzazione e disinfezione;
- servizi di facchinaggio;
- servizi connessi alle attività di manutenzione del verde.

L'Organizzazione ha definito politiche specifiche sulle tematiche di parità di genere per assicurare un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso di tutte le persone. La Direzione ha istituito un Comitato interno per la Parità di Genere, incaricato di vigilare sull'attuazione degli impegni espressi nel presente documento e sul raggiungimento degli obiettivi definiti nel piano strategico.

Il presente documento viene revisionato almeno una volta all'anno, in occasione del riesame della Direzione, alla presenza del Comitato per la Parità di Genere. Per garantire l'effettiva applicazione degli impegni, la Direzione assegna risorse economiche dedicate al Comitato, adeguate a sostenere le azioni previste e il raggiungimento degli obiettivi.

La nostra Organizzazione tratta tutti i propri collaboratori (intendendo con questo termine tutti i soggetti con cui esiste un rapporto di lavoro di qualsiasi natura) in modo equo, garantendo pari opportunità e condizioni. Sono state definite linee guida per la parità di genere relativamente a: assunzione, salario e trattamenti retributivi, formazione, sviluppo professionale, promozione, licenziamento e pensionamento. Non sono ammesse, né sostenute, azioni discriminanti basate su razza, origine etnica o nazionale, casta, religione, disabilità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza ad associazioni o organizzazioni sindacali, orientamento politico, età.

L'Organizzazione ha definito linee guida in materia di parità di genere a beneficio di tutto il personale, prevedendo percorsi di crescita professionale e avanzamenti di carriera equi e imparziali, fondati su criteri di merito e professionalità. CE.IM. S.R.L. garantisce a ogni dipendente pari opportunità e diritti, promuovendo un sistema di valutazione trasparente.

In tema di formazione, l'Organizzazione assicura a tutto il personale pari accesso a iniziative formative, sulla base di criteri di merito, esigenze organizzative e obblighi normativi o tecnici. La partecipazione a corsi di aggiornamento è garantita in relazione alle esigenze professionali, alle modifiche normative o regolamentari e, ove possibile, anche alle esigenze di crescita personale espresse dai lavoratori.

L'Organizzazione non tollera comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatti fisici, che possano essere ritenuti sessualmente o moralmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento. Sono vietate tutte le forme di molestia, discriminazione e violenza di genere, anche in forma verbale o digitale.

	Sistema di gestione integrato	FILE
	Modulo	Rev. 0 del 02.04.24
	Politica per la parità di genere	Pagina 2

Per garantire l'ascolto e la tutela delle persone, la nostra Organizzazione ha definito strumenti di segnalazione, anche in forma anonima, che permettono a ciascun dipendente di:

- esprimere la propria opinione;
- proporre spunti di miglioramento;
- effettuare segnalazioni in merito a episodi o situazioni legate alla parità di genere, senza subire ritorsioni.

A seguito di reclami o segnalazioni, interne o esterne, vengono attivati controlli condotti da un Comitato non coinvolto direttamente nei processi oggetto di verifica, dotato di adeguate risorse e strumenti per svolgere le necessarie investigazioni.

CE.IM. S.R.L. informa e forma periodicamente il personale per aumentare la sensibilizzazione sulle tematiche di parità di genere, diversità e inclusione, coerentemente con gli indirizzi applicativi aggiornati della UNI/PdR 125 e delle relative FAQ 2026

L'Organizzazione si impegna a garantire pari opportunità fin dal momento dell'assunzione e lungo tutto il percorso lavorativo, definendo criteri non discriminatori e attenti alla valorizzazione delle competenze. Si impegna, inoltre, a comunicare il proprio impegno nelle politiche di parità di genere e nell'empowerment femminile a tutte le parti interessate, attraverso i canali ritenuti più idonei (sito web aziendale, comunicazioni interne, documentazione istituzionale).

CE.IM. S.R.L. si impegna a garantire, qualora previsti, il mantenimento dei benefit contrattuali anche durante i periodi di congedo di maternità e paternità, e a favorire modalità di lavoro flessibile che agevolino la conciliazione vita-lavoro.

Il Comitato per la Parità di Genere è responsabile dell'elaborazione e del monitoraggio di un piano strategico sui temi della parità di genere, che definisce:

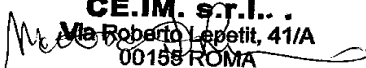
- indicatori applicabili all'Organizzazione (KPI);
- punti di forza e aree di miglioramento;
- obiettivi e azioni per il miglioramento continuo;
- iniziative e percorsi formativi specifici.

A tutto il personale viene comunicato che il Comitato ha predisposto un canale di comunicazione anonimo per l'invio di segnalazioni e suggerimenti. Eventuali comunicazioni possono essere inviate all'indirizzo e-mail: segreteria@ceimsrl.com.

Roma, il 05.03.2026

	Sistema di gestione integrato	FILE
	Modulo	Rev. 0 del 02.04.24
	Politica per la parità di genere	Pagina 3

Firma del DL/AU


CE.IM. s.r.l.
 Via Roberto Lepetit, 41/A
 00158 ROMA
C.F. e P. IVA 12643501005